

社会福祉法人 光和苑

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

おおはし苑 運営規定

第1章 総 則

(目 的)

第1条 この規定は、社会福祉法人光和苑が設置運営する地域密着型介護老人福祉施設おおはし苑（福岡県行橋市東大橋4丁目2-5 以下「施設」という。）の運営及び利用について必要な事項を定め施設の円滑な運営を図ることを目的とする。

(定 義)

第2条 この規定は社会福祉法人光和苑が設置する地域密着型介護老人福祉施設おおはし苑の運営及び利用について準用するものとする。
この規定における「管理者」とは「施設長」をいう。又「職員」とは施設の業務に従事する者をいう。

(基本方針)

第3条 施設は、介護保険法、老人福祉法及び関係法令に基づき、入所者一人一人の意志及び人格を尊重し、入所者の居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入所前の居宅における生活と入所後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことができるよう介護サービスの提供に万全を期するものとする。

(定 員)

第4条 施設の定員は29名とする。

2 ユニット数及びユニットごとの入所定員は次に掲げるとおりとする。

- ・ユニット数 3ユニット
- ・ユニットごとの入所定員 29名（10名×2ユニット，9名×1ユニット）

第2章 職員及び職務

(職員の区分及び定数)

第5条 施設に次の従業者を置く。

- ・管理者 1名
- ・生活相談員 1名
- ・計画担当介護支援専門員 1名
- ・介護職員 10名以上
- ・看護職員 1名
- ・機能訓練指導員 1名
- ・医 師 1名（嘱託）
- ・栄養士 1名

※指定地域密着型介護老人福祉施設に指定小規模多機能型居宅介護事業所が併設される場合においては、当該指定地域密着型介護老人福祉施設の介護支援専門員については、当該併設される指定小規模多機能型居宅介護事業所の介護支援専門員により当該指定地域密着型介護老人福祉施設の利用者の処遇が適切に行われると認められる時は、これを置かない事が出来る。

- 2 前項において「計画担当介護支援専門員」とは、第14条に規定する施設サービス計画に関する業務を担当するものとする。
- 3 第1項に定めるもののほか、必要がある場合はその他の職員を置くことができる。

(職 務)

第6条 職員の職務分掌は次の通りとする。

- ・ 管理者
施設の職員の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。管理者に事故あるときはあらかじめ理事長が定めた職員が管理者の職務を代行する。
- ・ 事務員
施設の事務一般を総合的に行う。
- ・ 生活相談員
入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又は身元引受人（家族等）の相談に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。
- ・ 計画担当介護支援専門員
入所者の有する能力、その置かれている環境などの評価を通じて、入所者が自立した日常生活を営む上での課題を把握し、施設サービス計画の原案を作成するとともに、必要に応じて変更を行う。
- ・ 介護職員
入所者の日常生活の介護、相談及び援助業務に従事する。
- ・ 看護職員
医師の診療補助、及び医師の指示を受けて入所者の看護、施設の保健衛生業務に従事する。
- ・ 機能訓練指導員
日常生活を営む上で必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。
- ・ 医 師
入所者の診療、及び施設の保健衛生の管理指導に従事する。
- ・ 栄養士
入所者に提供する食事の管理、入所者の栄養指導に従事する。

(会 議)

第7条 施設の円滑な運営を図るため次の会議を設置する。

- ・ 職員会議
 - ・ 代表者会議
 - ・ 施設サービス計画に関する会議
 - ・ 入所者に提供する食事に関する会議
 - ・ その他管理者が必要と認める会議
- 2 会議の運営に必要な事項は管理者が別に定める。

第3章 入所及び退所

(入 所)

第8条 施設への入所は、入所申込者と施設との契約により行うものとする。

- 2 管理者は、入所定員に達している場合、又は入所申込者に対し自ら適切な施設サービスを提供することが困難である等正当な理由がある場合を除き、入所契約の締結を拒むことはできない。
- 3 管理者は、あらかじめ入所申込者又は身元引受人(家族等)に対し、この運営規定の概要、職員の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制、その他の重要事項を記した文章を交付して、懇切丁寧に説明を行い、施設サービスの開始について入所者の同意を得るものとする。
- 4 管理者又は計画担当介護支援専門員は、入所申込者の提示する被保険者証によって被保険者資格、要介護認定の有無及びその有効期限を確かめるものとする。要介護認定を受けていない入所申込者に対しては、入所申込者の意志を踏まえ、速やかに当該申請が行われるよう援助を行うものとする。
- 5 管理者又は計画担当介護支援専門員は、要介護認定の更新申請が遅くとも前項の有効期間満了日の30日前には行われるよう必要な援助を行うものとする。

(面接及び調査)

第9条 管理者、生活相談員、計画担当介護支援専門員及び医師は、新たに入所した入所者に対して心身の状況、特性、病歴、家庭環境、信仰、趣味、嗜好、その他心身に関する調査、検診を行い、その結果を記録保存しておくものとする。

(入所時の書類等の引継)

第10条 入所者又は身元引受人(家族等)は、入所時の契約に基づいて、入所者の次の書類等を用意し管理者に引き継ぐことができる。

- ・年金証書
 - ・健康保険証
 - ・介護保険制度における被保険者証
 - ・預貯金通帳
 - ・印鑑
 - ・所持する金品
 - ・その他必要と認める書類等
- 2 管理者は、前項で定める書類及び金品を引き継いだ入所者について、第12条に規定する事由により契約が終了した場合には、身元引受人(家族等)と協力し、民法等関係法令の規定及び公序良俗に反しない手続きにより、引き継いだ書類及び金品の処分を行うものとする。
 - 3 第1項及び第2項に規定する事項の具体的な取り扱いについては、管理者が別に定める。

(貴重品等の保管)

第11条 管理者は、前条第1項に規定する書類及び所持金品を受領した時は、管理者が管理責任者になるとともに取扱職員を定めるものとする。

- 2 所持金品の受払にあたっては、取扱職員は管理者の承認を得て行うものとする。また、受払の状況は、受払帳簿（預貯金、現金にあつては金銭出納簿）に正確に記録するとともに、関係帳票は確実に整理保管しておかなければならない。
- 3 管理者は、受払帳簿又は金銭出納簿と保管金品を定期的に照合確認（検証）しなければならない。
- 4 第1項から3項までに規定する事項の具体的な取扱については管理者が別に定める。

（退 所）

第12条 管理者は、入所者に次の事由が生じた場合は、身元引受人（家族等）に対し、7日間の期間を定め、その理由を付して契約の解除について予告するものとする。

- ・入所者が無断で退所し、7日間経過しても帰所の見込みがないとき。
 - ・入所者が入院し、明らかに3ヶ月以上入院することが見込まれるとき。
 - ・入所者の行動が施設の目的及び運営の方針に著しく反するとき。
 - ・入所者が負担すべき費用を3ヶ月間滞納したとき。
- 2 入所者に次の事由が生じた場合は、契約は終了するものとする。
 - ・要介護認定の更新において、自立又は要支援と認定されたとき。
 - ・入所者が死亡したとき。
 - ・入所者が契約の解除を通告し、7日間が経過したとき。
 - ・管理者が前項に規定する契約解除の予告をし、予告期間が経過したとき。
 - ・入所者が入院した後、おおむね3ヶ月を過ぎても退院できないとき。
 - ・他の介護保険施設への入所が決まり、その受入ができる状態になったとき。
 - 3 管理者は、入所者の退所に際しては保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるとともに、円滑な退所のために必要な援助をするものとする。

（入所者の入院中の取扱）

第13条 管理者は入所者について、入院する必要が生じた場合であつて、入院後おおむね3ヶ月以内に退院することが明らかに見込まれるときは、その者及び身元引受人（家族等）の希望を勘案し、必要に応じて適切な便宜を供与するとともに、やむを得ない事情がある場合を除き、退院後再び円滑に入所することができるようにするものとする。

第4章 入所者に提供する施設サービスの内容及び費用負担

（基本原則）

第14条 施設サービスは、入所者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするため、第15条に規定する施設サービス計画に基づき、入所者の日常生活上の活動について必要な援助を行うこととする。

- 2 施設サービスは、各ユニットにおいて入所者がそれぞれその人らしい生活を営むことができるように配慮して行うものとする。
- 3 施設サービスは、入所者のプライバシーの確保に配慮して行うものとする。
- 4 施設サービスは、入所者の自立した生活を支援することを基本として、入所者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、心身の状況を常に把握しながら、適切に行うものとする。

- 5 職員は、施設サービスの提供にあたって、入所者又はその家族に対し、サービスの提供方法について、理解しやすいように説明するものとする。
- 6 入所者の被保険者証に介護保険法第87条第2項に規定する認定審査会意見が記載されているときは、当概意見に配慮して施設サービスを提供するものとする。
- 7 施設サービスの提供にあたっては、入所者の人権に十分配慮し、心身的虐待行為の禁止は勿論のこと、入所者の生命又は身体を保護する為緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等入所者の行動を制限する行為を行ってはならない。また、入所者の人権、社会的身分、宗教、思想、信条等によって差別的又は優先的取扱を行ってはならない。

(施設サービス計画)

- 第15条 計画担当介護支援専門員は、入所者の有する能力、その置かれている環境などの評価を通じて自立した日常生活を営むうえで入所者が解決すべき課題を把握し、他の職員と協議の上、施設サービスの目標及び達成時期、施設サービスの内容、施設サービスを提供するうえで留意すべき事項などを記載した施設サービス計画の原案を作成するものとする。
- 2 計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の作成後においても、施設サービス計画の実施状況及び入所者の解決すべき課題の把握を行い、必要に応じて施設サービス計画の変更を行うものとする。
 - 3 計画担当介護支援専門員は、第1項に規定する施設サービス計画の原案及び第2項に規定する変更案について入所者に対して説明し、同意を得るものとする。

(介護)

- 第16条 介護は、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、次の各号に掲げる事項を適切な技術を持って行うものとする。
- ・身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法による入浴の機会の提供（入浴がさせられないときは清拭）
 - ・排泄自立についての必要な支援
 - ・おむつ使用者について排泄の自立を図りつつ、そのおむつの適切な取り替え
 - ・離床、着替え、整容等の日常生活上の行為の適切な支援

(相談及び援助)

- 第17条 生活相談員は、常に入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又は身元引受人（家族等）の相談に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うものとする。

(社会生活上の便宜の提供)

- 第18条 管理者は入所者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、入所者が自律的に行うこれらの活動を支援するものとする。
- 2 管理者は入所者が日常生活を営む上で必要な行政機関に対する手続きについて、入所者又は身元引受人（家族等）において行うことが困難である場合は、入所者の同意を得て、代わって行うものとする。
 - 3 管理者は入所者の身元引受人（家族等）との連携を図るとともに、入所者とその身元引受人（家族等）との交流等の機会を確保するよう努めるものとする。

(食事の提供)

第19条 食事の提供に当たっては、食品の種類及び調理方法について常に工夫し、栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮した献立により、入所者の生活習慣を尊重した適切な時間に実施するものとする。

- 2 管理者は、入所者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行うとともに、できる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保するものとする。
- 3 予定献立は7日単位で作成し共同生活室に提示する。
- 4 疾病等を有する者には、医師の指示によりその症状に適した献立及び調理により食事を提供する。
- 5 食事の提供は、入所者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、共同生活室で食事が摂れるよう支援し、共同生活室で食事を摂ることができない入所者にあつては、居室に配膳し必要な食事補助を行うものとする。
- 6 調理業務に従事する職員にあつては、特に身の清潔に留意するとともに月1回以上の検便を受けなければならない。
- 7 調理室、食品貯蔵庫及び調理員専用便所等は関係者以外の立ち入りを規制し、常に清潔にしておかなければならない。

(機能訓練)

第20条 機能訓練指導員は、入所者に対し、施設サービス計画に基づいてその心身の状況等に応じて、日常生活を営む上で必要な機能を維持し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

(健康管理)

第21条 管理者は、常に入所者の健康の状況に注意するとともに、12ヶ月に1回以上の定期健康診断を実施し、その記録を個人別に記録しておくものとする。

- 2 医務室には、常時必要な医薬品及び診療用機材器具を備え付ける。
- 3 入所者に入院の必要な事態が生じた場合には、速やかに別に定める協力病院等に引き継ぐものとする。

(施設サービスの利用料及び費用等)

第22条 第14条から21条に規定する施設サービスの提供は、介護保険法、老人福祉法及び関係法令に規定する利用料負担により実施する。

- 2 前項の利用負担による施設サービスのほか、重要事項説明書の7. サービス利用料金に掲げる事項については、入所者からの費用の支払いを受けることができる。
- 3 前項に規定する便宜の具体的な内容及び前項に掲げる事項の具体的な費用については、管理者が別に定める。
- 4 第2項各号に規定する施設サービスの提供にあつては、入所者又は身元引受人(家族等)に対し、その内容及び費用を記した文章を交付して説明を行い、入所者の同意を得るものとする。
- 5 第2項及び第3項に規定する施設サービスの提供に係る会計及び第15条から第20条までに規定する施設サービスの提供に係わる会計は、それぞれ施設が行う他の事業会計と区分するものとする。

6 管理者は、入所者が負担すべき施設サービスの利用料及び費用を請求するにあたっては請求書を、当該請求に基づき入所者から支払いを受けた時には領収書を、それぞれ入所者に交付するものとする。

（口座振替にて支払いの場合は、通帳の印字を持って領収とする事が出来るものとする）

7 管理者は、前項に規定する食費及び住居費の額を変更するときは、あらかじめ、入所者又は身元引受人（家族等）に対し、変更後の額及びその根拠について説明を行い、同意を得なければならない。

（入所者に関する市町村への通知）

第23条 管理者は、入所者が次の号のいずれかに該当する場合には、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知するものとする。

- ・ 正当な理由なしに施設サービス利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を悪化させたと認めるとき。
- ・ 偽りその他不正行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

（施設サービス提供に関する記録）

第24条 施設サービスの実施状況及び入所者の解決すべき課題の把握に資するため、施設サービスの提供においては次に掲げる記録を整備するものとする。

- ・ 施設サービス計画書
- ・ 施設サービスの提供の状況及び入所者の施設での生活の経過に係わる記録
- ・ 第22条に規定する市町村への通知に係わる記録

2 前項に掲げる記録については、その完結の日から5年間備えておくものとする。

第5章 施設利用にあたって入所者が留意すべき事項

（外出及び外泊）

第25条 入所者は、外出又は外泊しようとする時はその都度行き先、用件、施設へ帰着する予定日時等を管理者に届け出て許可を得なければならない。

2 前項の許可を受けた者が許可内容を変更するときは、事前にその旨を申し出なければならない。

（面 会）

第26条 入所者に面会をしようとする者は、面会簿に所定事項を記載し管理者の確認を得て面会しなければならない。

（健康保持）

第27条 入所者は努めて健康に留意し、施設が実施する健康診断は特別な理由がない限りこれを否定してはならない。

（身上変更の届出）

第28条 入所者は、身上に関する重要な変更が生じたときは速やかに管理者に届け出なければならない。

(禁止行為)

第29条 入所者は施設内で次の行為をしてはならない。

- ・管理者が定めた場所と時間以外で喫煙又は飲酒すること。
- ・指定された場所以外で火気を用い、又は自炊すること。
- ・けんか、口論、泥酔等で他人に迷惑をかけること。
- ・その他管理者が決めたことを違反すること。

(損害賠償)

第30条 入所者が、故意又は過失によって施設の設備等に損害を与えた時は、その損害を弁償させ又は原状に回復させることができる。

第6章 非常災害対策

(非常災害対策)

第31条 管理者は常に非常災害に関する具体的計画を立てておくとともに、定期的に必要な訓練を行うものとする。

2 入所者は前項の対策に可能な限り協力しなければならない。

第7章 その他施設の運営に関する事項

(施設サービスの評価)

第32条 管理者は、自らの施設が提供するサービスの質について評価を行い、常にその改善を図るものとする。

(苦情への対応)

第33条 管理者は、施設サービスに関する入所者からの苦情に迅速かつ適切に対応する為に苦情受付窓口を設置し、苦情を受け付けた時には速やかに事実関係を調査するとともに、対応の結果について入所者に報告するものとする。

2 管理者は、入所者からの苦情に関して市町村及び国民健康保険団体連合会が実施する調査等に協力するとともに、指導又は助言を受けた場合には必要な改善をするものとする。

3 管理者は、苦情を申し立てた入所者に対していかなる差別的な取扱いも行ってはならない。

(虐待の防止のための措置に関する事項)

第34条 施設は虐待の発生又はその再発を防止するため、次の措置を講ずるものとする。

・虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果を従業者に周知徹底を図るものとする。

・虐待の防止のための指針を整備するものとする。

・虐待の防止のための従業者に対する研修を年1回以上行うものとする。

・前項に定める措置を適切に実施するための担当者を置くものとする。

2 施設は、虐待等が発生した場合、速やかに市町村へ通報し、市町村が行う虐待等に対する調査等に協力するよう努める。

(身体拘束の制限)

第35条 施設は、利用者本人または他の利用者の生命及び身体を保護する為に、法人の定める身体拘束に関する指針に従い、緊急やむを得ない場合についてのみ必要最低限の身体拘束等を行うことがある。その場合には本人、家族、各専門職で十分検討した後「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」に内容を記載の上同意を得ることとし、その後経過観察記録をつけ随時再検討し改善に努める。

(秘密の保持)

第36条 職員は、業務上知り得た入所者又は身元引受人（家族等）の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、退職者についても同様であるものとする。退職者による秘密の保持に関する措置については、別に定める。

(衛生管理)

第37条 管理者は、入所者の保健衛生の維持向上及び施設における感染症の発生又はまん延の防止を図るため、次の各号に掲げる事項を実施するものとする。

- ・ 衛生知識の普及
- ・ 定期的なリネン交換、整理整頓、大掃除
- ・ 適宜の消毒
- ・ その他入所者の保健衛生上の維持向上及び施設における感染症の発生又はまん延の防止に必要な事項

(事故発生時の対応)

第38条 管理者は、施設サービスの提供により事故発生した場合には速やかに身元引受人（家族等）に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

2 前項において、賠償すべき事故が発生した場合には速やかに損害賠償を行うものとする。

(緊急時等の対応)

第39条 職員はサービスの提供中に入所者の病状の急変、その他の緊急事態が生じたときには、あらかじめ施設の嘱託医と連携方法、他、緊急時等における対応方法を定めておくこととする。

2 入所者の病状の急変、その他の緊急事態が生じたときには、必要な措置を講じることとする。

(地域との連携)

第40条 管理者は、その運営にあたっては、地域との交流に努めるものとする。

第8章 雑 則

(改 正)

第41条 この規定の改正は理事会の議決により行う。

付 則

この規定は平成26年 4月 1日から施行適用する。

この規定は平成27年 4月 1日から施行適用する。

この規定は令和 1年10月 1日から施行適用する。

この規定は令和 2年 3月 1日から施行適用する。

この規定は令和 3年10月 1日から施行適用する。

この規定は令和 6年 7月 1日から施行適用する。

この規定は令和 7年 8月 1日から施行適用する。

第22条関係（別表）

1 食事・住居費の費用

（１）介護保険 負担限度額認定者以外の者

料金の種類	金 額	備 考
食事の提供に要する費用	1, 3 9 2 円／日	
居住に関する費用	ユニット型個室 2, 0 0 6 円／日	

（２）介護保険負担限度額認定者

料金の種類	金 額	備 考
食事の提供に要する費用 (介護保険負担限度額認定者)	第1段階認定者	3 0 0 円／日
	第2段階認定者	3 9 0 円／日
	第3段階認定者①	6 5 0 円／日
	第3段階認定者②	1, 3 6 0 円／日
	第4段階認定者	1, 4 4 5 円／日
居住に要する費用 (介護保険負担限度額認定者)	第1段階認定者 ユニット型個室	8 2 0 円／日
	第2段階認定者 ユニット型個室	8 2 0 円／日
	第3段階認定者 ユニット型個室	1, 3 1 0 円／日
	第4段階認定者 ユニット型個室	2, 0 0 6 円／日

2 その他の費用

料金の種類	金 額	備 考
預かり金管理手数料	1, 0 0 0 円／月	個々にお預かりしている金銭管理
理美容代金	1, 0 0 0 円／回	理美容サービスによる費用
個人専有家電の家電製品の電気代	実 費	■冷蔵庫…400円/月 ■電気毛布…200円/月 ■テレビ…500円/月 ■空気清浄機・加湿器…500円/月 ＊記載以外の家電につきましては、都度ご相談させていただきます
日常生活用品の購入代行	実 費	利用者及びご家族が自ら購入が困難である場合に、施設による購入代行
健康管理に関する費用	実 費	医療費、薬代金
特別な食事	実 費	利用者の希望により特別な食事を提供した場合に要した費用
施設以外の食飲料	実 費	本人の希望により購入した食品及び施設が準備している食飲料以外の費用
その他	実 費	利用者が負担することが適当と認められる費用（外出、行事参加など）

3 加算費用

加 算 名	単 位		
	1 割	2 割	3 割
日常生活継続支援加算	46 円/日	92 円/日	138 円/日
障害者生活支援体制加算	26 円/日	52 円/日	78 円/日
若年性認知症入居者受入加算	120 円/日	240 円/日	360 円/日
認知症行動・心理症状 緊急対応加算	200 円/日	400 円/日	600 円/日
認知症専門ケア加算（Ⅰ）・（Ⅱ）	3 円/日・4 円/日	6 円/日・8 円/日	9 円/日・12 円/日
初期加算（30 日間）	30 円/日	60 円/日	90 円/日
福祉施設外泊時費用（6 日間）	246 円/日	492 円/日	738 円/日
在宅復帰支援機能加算	10 円/日	20 円/日	30 円/日
在宅・入居相互利用加算	40 円/日	80 円/日	120 円/日
再入居時栄養連携加算	400 円/回	800 円/回	1200 円/回
排せつ支援加算（Ⅳ）	100 円/月	200 円/月	300 円/月
個別機能訓練加算（Ⅰ）	12 円/日	24 円/日	36 円/日
生活機能向上連携加算（Ⅱ1）・（Ⅱ2）	200 円/月・100 円/月	400 円/月・200 円/月	600 円/月・300 円/月
夜勤職員配置加算（Ⅰイ）・（Ⅱイ）	41 円/日 46 円/日	82 円/日・92 円/日	123 円/日・138 円/日
配置医師緊急時対応加算 1	650 円/回	1300 円/回	1950 円/回
配置医師緊急時対応加算 2	1,300 円/回	2600 円/回	3900 円/回
看護体制加算（Ⅰ）	12 円/日	24 円/日	36 円/日
看護体制加算（Ⅱ）	23 円/日	46 円/日	69 円/日
褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）・（Ⅱ）（Ⅲ）	3 円/月・13 円/月・10 円/3 月	6 円/月・26 円/月・20 円/3 月	9 円/月・39 円/月・30 円/3 月
療養食加算	6 円/回	12 円/回	18 円/回
経口維持加算（Ⅰ）・（Ⅱ）	400 円/月・100 円/月	800 円/月・200 円/月	1200 円/月・400 円/月
経口移行加算	28 円/日	56 円/日	84 円/日
口腔衛生管理加算（Ⅰ）	90 円/月	180 円/月	270 円/月
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	22 円/日	44 円/日	66 円/日
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18 円/日	36 円/日	54 円/日
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	6 円/日	12 円/日	18 円/日
安全対策体制加算	20 円/回	40 円/回	60 円/回
退去時情報提供加算	250 円/回	500 円/回	750 円/回
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	14.0% ※(介護報酬＋対象加算)×14.0%×負担割合		